

Jednací řád

Zastupitelstva městské části Brno – Jehnice

Čl. I

Pravomoc Zastupitelstva městské části Brno – Jehnice

Pravomoci Zastupitelstva městské části Brno – Jehnice (dále též zastupitelstva) vymezuje ust. § 84 a ust. § 85 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích a dále čl. 11 Statutu města Brna. Jednání zastupitelstva vymezuje ust. § 92-97 shora uvedeného zákona.

Čl. II

Zasedání zastupitelstva

1. Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva svolává a řídí zpravidla starosta.
2. Zasedání zastupitelstva jsou veřejná. Svolává je starosta písemným pozváním, které se doručí spolu s navrženým pořadem jednání a písemnými materiály pro jednání zastupitelstva všem jeho členům nejpozději 7 dnů před datem konání. Doba, místo a pořad jednání se současně zveřejňuje na Úřední desce Úřadu městské části Brno – Jehnice.
3. Zasedání zastupitelstva se účastní tajemník/ce Úřadu městské části Brno – Jehnice s hlasem poradním.
4. Právo vyjadřovat svá stanoviska k projednávaným věcem mají:
 - a) Členové zastupitelstva městské části Brno – Jehnice
 - b) Občané městské části Brno – Jehnice, kteří dosáhli věku 18 let
 - c) Fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let a vlastní na území městské části Brno – Jehnice nemovitost
 - d) Fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let, jsou cizími státními příslušníky a jsou v městské části Brno – Jehnice hlášeni k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena

Pokud se to v průběhu zasedání zastupitelstva městské části Brno – Jehnice projeví jako účelné, dá předsedající hlasovat o přijetí omezujících opatření (např. omezení diskusního vystoupení na 5 minut, nikdo nemůže ve věci mluvit více jak 2x).

Pokud by měl být přednesený příspěvek součástí zápisu, je nezbytná jeho písemná forma a tento příspěvek musí být dán předsedajícímu neprodleně po jeho přednesení.

5. Požádá-li na zasedání zastupitelstva o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, zástupce orgánu kraje nebo zástupce orgánu města Brna, musí mu být uděleno. Dále může být na návrh některého z členů zastupitelstva městské části Brno – Jehnice uděleno slovo kterémukoliv hostu, jestliže o udělení slova rozhodne zastupitelstvo hlasováním.
6. Případnou neúčast na zasedání zastupitelstva jsou jeho členové povinni předem ohlásit starostovi. Předčasný odchod ze zasedání zastupitelstva oznamují zapisovateli zápisu.
7. Jednání zastupitelstva trvá nejdéle do 22.00 hod., pokud se zastupitelstvo neusnese jinak.
8. Předsedající přeruší jednání zastupitelstva:
 - a) Na základě rozhodnutí zastupitelstva městské části Brno – Jehnice
 - b) Ve stanoveném čase dle bodu 7., nebyl-li projednán celý program zasedání. O termínu pokračování zasedání rozhodne na návrh předsedajícího zastupitelstvo městské části Brno – Jehnice.
9. Předsedající prohlásí zasedání zastupitelstva za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.

Čl. III

Příprava zasedání zastupitelstva

1. Materiálně technické zabezpečení zastupitelstva organizuje tajemník/ce Úřadu městské části Brno – Jehnice.
2. Návrh programu zasedání zastupitelstva předkládá starosta.
3. Právo předkládat návrhy k projednání v zastupitelstvu mají členové zastupitelstva, výbory a předsedové komisí.
4. Požadavky na změnu či doplnění programu zasedání mohou členové zastupitelstva předat předsedajícímu do schválení programu jednání. O zařazení těchto návrhů, jakož i návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva městské části Brno – Jehnice na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo hlasováním.

5. Dotaz člena zastupitelstva, výboru a komise je možno zaslat e-mailem na adresu info@brno-jehnice.cz a stejným způsobem bude tazateli odpovězeno. Nevyžaduje se po žadateli, v případě dotazu zaslání e-mailovou poštou, z řad zastupitelstva přiložený digitální podpis a ani součástí odpovědi nebude přiložen digitální podpis dotázaného.

Čl. IV

Pořad jednání

1. Pořad jednání zastupitelstva navrhuje starosta
2. Pokud zastupitel či zastupitelé nebo předsedové výborů a komisí (dále též navrhovatel či navrhovatelé) žádají zařazení bodu na jednání zastupitelstva, předloží navrhovatel či navrhovatelé písemně materiál starostovi prostřednictvím Úřadu městské části Brno – Jehnice nejpozději 9 dnů před konáním zastupitelstva. Materiály budou Úřadu městské části Brno – Jehnice dodány v množství členů zastupitelstva plus jeden originál pro založení k zápisu ze zasedání zastupitelstva městské části Brno – Jehnice.
3. Písemné podklady k mimořádnému bodu připraví navrhovatel v množství členů zastupitelstva plus jeden originál pro založení k zápisu ze zasedání zastupitelstva městské části Brno – Jehnice.

Čl. V

Jednání na zasedáních zastupitelstva

1. Zasedání zastupitelstva lze zahájit, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Přítomní se zapisují vlastní rukou do prezenční listiny.
2. Nesejde-li se dostatečný počet členů zastupitelstva do 30 minut po době určené pro začátek zasedání, nebo klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva v průběhu zasedání pod nadpoloviční většinu všech jeho členů, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva a do 15 dnů svolá jeho náhradní zasedání.
3. Zasedání zastupitelstva řídí starosta nebo místostarosta či jeden z místostarostů, pokud jsou zvoleni.
4. Každý člen zastupitelstva před schválením programu jednání zastupitelstva může navrhnout vyřazení některého z bodů jednání nebo rovněž může navrhnout dodatečné zařazení dalšího bodu programu, přičemž předložení materiálů k nově zařazenému bodu se řídí čl. IV. Bod 2 tohoto jednacího řádu.

5. Po schválení programu jednání zastupitelstva zahájí předsedající rozpravu k jednotlivým bodům programu, přičemž po projednání jednotlivého bodu programu se zastupitelstvo k bodu vyjádří např. usnesením apod. A o tomto je hlasováno.
6. Návrh usnesení k jednotlivým předloženým bodům přednese zpravidla předsedající, nebo jeho předkladatel.
7. Členové zastupitelstva (případně další osoby dle čl. II. bod 4) se mohou hlásit do rozpravy u předsedajícího zasedání při zahájení rozpravy a dále v průběhu rozpravy zvednutím ruky.
8. Při zahájení rozpravy vyzve předsedající přihlášené řečníky a dá jim slovo v pořadí, v němž se přihlásili.
9. Předkladateli materiálu je uděleno slovo a možnost vystoupení po dobu projednávání jím předloženého bodu programu, a to i opakovaně.
10. Ke slovu je možno se přihlásit, dokud předsedající neudělil závěrečné slovo nebo dokud předsedající neukončil rozpravu.
11. Ten komu předsedající neudělil slovo, se ho nemůže ujmout.
12. Členové zastupitelstva mohou v rozpravě přednášet ústní i písemné návrhy směřující k návrhu usnesení, pozměňující a doplňující návrhy. Tyto návrhy musí mít logickou návaznost na obsah projednávané věci a musí být zřejmé, na čem se má zastupitelstvo usnést. Předsedající může řečníka požádat, aby svůj návrh upřesnil. O případné námitce některého člena zastupitelstva, že pozměňující nebo doplňující návrh usnesení ani po případném upřesnění neodpovídá obsahu projednávané věci, nechá předsedající hlasovat bez rozpravy.
13. Předkladatel původního i pozměňovacího či doplňujícího návrhu může svůj návrh vzít zpět, pokud zastupitelstvo nepřikročí k hlasování.
14. Odchyluje-li se řečník od projednávané věci nebo překročí-li stanovenou řečnickou lhůtu, může na to být předsedajícím upozorněn a po opětovném upozornění mu může být slovo odňato. O námitkách řečníka rozhodně zastupitelstvo bez rozpravy.
15. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva. O tomto návrhu nechá předsedající hlasovat bez rozpravy po předchozím oznámení, kdo je ještě do rozpravy přihlášen. Návrh na ukončení rozpravy nelze podat dříve než po uplynutí 15 minut. Po rozhodnutí o ukončení rozpravy již mají právo na udělení

slova pouze ti, kdo byli do rozpravy před jejím ukončením přihlášení. Předkladatel má při tom právo na závěrečné slovo.

16. Člen zastupitelstva, který se v průběhu rozpravy přihlásí k faktické poznámce nebo odpovědi na ni dostane slovo, ale jeho vystoupení nesmí překročit 1 minutu. V opačném případě mu může předsedající slovo odejmout.
17. V jakémkoliv stádiu jednání udělí předsedající slovo tomu členu zastupitelstva, který upozorňuje na porušení Jednacího řádu.
18. Při jednání zastupitelstva o téže věci (v rámci jednoho bodu programu) je maximální doba vystoupení člena zastupitelstva omezena na 4 minuty. Tato vystoupení se nezaznamenávají v zápise.
19. Ruší-li někdo zasedání, může být předsedajícím vykázan z místnosti, ve které probíhá jednání zastupitelstva, nejde-li o člena zastupitelstva. Pokud nedojde k obnovení pořádku, může předsedající zasedání na nezbytně nutnou dobu přerušit.

Čl. VI

Dotazy a připomínky členů zastupitelstva

1. Členové zastupitelstva mají právo vznášet dotazy a připomínky jak na jednotlivé členy zastupitelstva městské části Brno – Jehnice, na tajemníka úřadu a předsedy a členy výborů a komisí.
2. V průběhu zasedání zastupitelstva se mohou členové zastupitelstva dotazovat v době, která je tomu určena pořadem jednání. Doporučuje se předjednat nejprve věc buď se starostou, nebo tajemníkem úřadu dle konkrétní věci.
3. Dotazovaný je povinen podat vysvětlení, jakmile je mu uděleno slovo. Není-li přítomen nebo je-li třeba odborného výkladu, nebo prošetření dotazu, musí odpovědět dotazovaný tazateli písemně do 30 dnů po zasedání zastupitelstva, na základě dotazu předloženého v písemné formě.
4. Dotázaným uděluje předsedající slovo bez hlasování, i když se nejedná o členy zastupitelstva.

Čl. VII

Hlasování

1. K platnému usnesení, rozhodnutí nebo volbě je potřeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva.
2. Materiál, který nevyžaduje usnesení o způsobu řešení, bere zastupitelstvo na vědomí.
3. O každém návrhu rozhoduje zastupitelstvo hlasováním. Návrhy na usnesení se podávají buď písemně nebo ústně před zahájením hlasování. Po zahájení hlasování se již k jednotlivým návrhům nevede další rozprava.
4. Na návrh člena zastupitelstva se může o jednotlivých částech návrhu hlasovat odděleně.
5. Pokud byly předloženy k předloženému návrhu protinávhrhy či pozměňovací návrhy, hlasuje se nejdříve o nich, a to v pořadí, v jakém byly podány. Poté se hlasuje o případných doplňujících návrzích, které nerozporují ani nijak nepozměňují přijatý návrh. Vylučuje-li přijatý návrh další pozměňovací návrhy, o těchto se již nehlasuje.
6. O návrzích týkající se způsobu projednávání se hlasuje před projednáváním věci.
7. Zastupitelstvo hlasuje veřejně, tajně hlasuje, pokud si tento způsob určí hlasováním nebo je určen jiným dokumentem schváleným zastupitelstvem.
8. Veřejně se hlasuje zvednutím ruky v pořadí: pro, proti, zdržel se.
9. Pokud zastupitelstvo rozhodne o tajné volbě, hlasuje se hlasovacími lístky.
10. Vznese-li jakýkoli člen bezprostředně po hlasování pochybnosti o správnosti součtu hlasů, opakuje předsedající hlasování.
11. Předsedající vyhlásí výsledky hlasování tak, že oznámí počet hlasů pro, proti, zdržel se.
12. V případě tajného hlasování sčítá hlasy 3 členná komise zvolená zastupitelstvem městské části Brno – Jehnice.

Čl. VIII

Usnesení

1. Usnesení jsou přijímána k jednotlivým bodům programu zasedání zastupitelstva a musí obsahově odpovídat výsledkům projednávané věci a musí být formulována

konkrétně a srozumitelně. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být formulovány přesně a adresně.

2. Jednotlivá usnesení nabývají účinnosti a platnosti okamžikem schválení zastupitelstvem MČ Brno - Jehnice.

Čl. IX

Zápis o zasedání zastupitelstva

1. O průběhu zasedání a přijatých usneseních zastupitelstva se do 10-ti dnů po jeho skončení pořizuje zápis, který podepisuje předsedající, a to po podepsání zvoleným ověřovatelem a kontrolorem zápisu. Ověřovatel a kontrolor zápisu jsou povinni podepsat zápis do 3 dnů po lhůtě stanovené k vyhotovení zápisu.

V zápise nejsou zaznamenávána jednotlivá vystoupení nebo připomínky zastupitelů k projednávanému bodu programu, ale pouze protinávry, návrhy na doplnění usnesení a návrhy na změnu usnesení.

2. O případných námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne zastupitelstvo na nejbližším zasedání.
3. Ověřený zápis, včetně prezenční listiny, se odevzdává společně s příslušnými podklady, přílohami, usneseními a jinými dokumenty, které byly předmětem jednání k archivnímu uložení. Kopie zápisu ze zasedání zastupitelstva se zasílá všem členům zastupitelstva nejpozději v termínu svolání dalšího jednání zastupitelstva. Zápis musí být uložen na Úřadu městské části Brno – Jehnice.

Čl. X

Plnění usnesení a jeho kontrola

1. Plnění usnesení zabezpečuje starosta ve spolupráci s tajemníkem úřadu.
2. Kontrolu plnění úkolů provádí zastupitelstvo v rámci pravidelného bodu jednání.

Čl. XI

Závěrečná ustanovení

1. Tento Jednací řád ruší dosavadní Jednací řád Zastupitelstva městské části Brno – Jehnice ze dne 16.5.2001
2. Platnost a účinnost nabývá schválením zastupitelstva, tj. dnem 5. 12. 2018

V Brně dne 5. 12. 2018

Václav Šicha – starosta, v.r.