

**O z n á m e n í**

o vyhlášení výběrového řízení pro jmenování do funkce vedoucího úřadu

(tajemník, tajemnice)

Starosta městské části Brno – Jehnice vyhlašuje, v souladu s ust. § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úředních územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen,, zákon o úřednících“,) výběrové řízení na obsazení funkčního místa:

**,,Vedoucí úřadu“**

**Místo výkonu práce:** Statutární město Brno, Úřad městské části Brno – Jehnice,   
 nám. 3. května 5, PSČ 621 00 Brno – Jehnice

**Pracovní úvazek:** 1 (40 hod./týdně)

**Předpokládaný datum nástup:** 1. 3. 2024 nebo dle dohody

(pracovní poměr na dobu neurčitou)

**Platové podmínky:** v souladu se zák. č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, **12. platová třída**.

**Kvalifikační předpoklady a požadavky:**

• vysokoškolské vzdělání,

• znalost principů veřejné správy včetně právních předpisů vztahujících se k činnosti obcí,

• řídící a organizační schopnosti, schopnost jednat s lidmi, asertivita, psychická odolnost,

• vysoké pracovní nasazení, odpovědnost, spolehlivost, flexibilita,

• ukončené vzdělání vedoucích úředníků výhodou,

• zkouška zvláštní odborné způsobilosti z obecné části výhodou,

• ochota dále se vzdělávat,

• občanská a morální bezúhonnost,

• znalost práce na PC.

**Předpoklady pro jmenování vedoucího úřadu ( dle ust. § 5 zákona o úřednících):**

• statní občanství České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice,

• dosažení věku 18 let,

• způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost,

• ovládání jednacího jazyka,

• splnění předpokladů stanovených zákonem č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České republiky,

• nejméně tříletá praxe ( délka praxe musí být splněna v průběhu 8 let bezprostředně předcházejících jmenování do funkce),

• jako vedoucí zaměstnanec, nebo při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku, popř. při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu, ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku.

**Náležitosti písemné přihlášky (ust. § 7, odst. 3 zákona o úřednících):**

• jméno, příjmení a titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladů o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, datum a podpis,

• uveďte rovněž telefonní spojení, název výběrového řízení a prohlášení o souhlasu s využitím osobních údajů výhradně pro potřeby výběrového řízení.

**K přihlášce se připojí tyto doklady ( ust. § 6 odst. 4 zákona o úřednících):**

• životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáváních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,

• výpis z evidence Rejstříku trestů ne straších než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,

• ověřená kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání,

• čestné prohlášení o splnění požadavku dle ust. § 110 zákona o obcích, tj. že nevykonávají žádné funkce v politických stranách nebo hnutích,

• lustrační osvědčení a čestné prohlášení dle zákona č. 451/1991 Sb., (netýká se osob narozených po 1. 12. 1971) možno dodat v průběhu výběrového řízení,

• čestné prohlášení o splnění délky praxe.

Písemnou přihlášku se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami (bez nich není přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi přihlášky dalších uchazečů o obsazené funkční místo) předejte v uzavřené obálce s názvem:

**,,Výběrové řízení na místo vedoucího úřadu“**

**v dnech pondělí od 9.00 hod do 12. 00 hod., středa od 14.00 hod do 17. 00 hod. a čtvrtek od 13.30 do 17.00 na níže uvedené adrese nebo zašlete nejpozději do 9. 2. 2024 (včetně) na níže uvedenou adresu. Uvedeným dnem musí být přihláška doručena.**

Adresa pro doručení: Úřad městské části Brno – Jehnice, nám. 3. května 5, PSČ 621 00   
Brno – Jehnice, k rukám MUDr. Oty Rinchenbacha – starosty MČ Brno – Jehnice

Pozn.: Všechny nevyžádané osobní materiály budou po skončení výběrového řízení skartovány. Vyhlašovatel si vyhrazuje výběrové řízení kdykoliv zrušit.

MUDr. Oto Rinchenbach, v. r.,

starosta MČ Brno – Jehnice

Vyvěšeno dne: 25. 1. 2024

Sňato:

**PŘIHLÁŠKA K VÝBĚROVÉMU ŘÍZENÍ**

Přihlašuji se do výběrového řízení na obsazení funkčního místa vedoucí úřadu

na **Úřadu městské části Brno – Jehnice**

**Jméno, příjmení, titul:**

**Datum a místo narození:**

**Číslo občanského průkazu:**

*(Číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka)*

**Státní příslušnost:**

**Místo trvalého pobytu uchazeče (vč. PSČ):**

**Telefon\*:**

Pokud preferujete pro zrychlení komunikace během výběrového řízení využití e-mailové komunikace, uveďte také e-mail\*:

**Přiložené doklady:**

☐ Životopis

☐ Výpis z evidence Rejstříku trestů

☐ Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

☐ Čestné prohlášení o splnění délky praxe

☐ Čestné prohlášení dle zákona č. 451/1991 Sb. o splnění požadavku dle ust. § 110 zákona o obcích, tj. že nevykonávají žádné funkce v politických stranách nebo hnutích

☐ Lustrační osvědčení dle zákona č. 451/1991 Sb., (netýká se osob narozených po 1. 12. 1971) možno dodat v průběhu výběrového řízení.

**PROHLÁŠENÍ**

V souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, souhlasím s tím, aby moje osobní údaje, které tímto poskytuji Úřadu městské části Brno – Jehnice byly tímto úřadem zpracovány a vedeny pouze pro účely výše uvedeného výběrového řízení.

Beru na vědomí, že po ukončení výběrového řízení a neuvedení způsobu odeslání budou moje osobní doklady skartovány.

V Brně dne:

Podpis: